

### **OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Laboratorium Agencji Anticorr Gdańsk Sp. z o.o. zwane dalej Zleceniobiorcą, wykonuje przyjęte zamówienie według obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz w terminach zawartych w POTWIERDZENIU ZAMÓWIENIA.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć do Zleceniobiorcy na własny koszt, odpowiednio przygotowany, kompletny przyrząd lub próbki (zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami).
3. W przypadku dostarczenia obiektów uniemożliwiających wykonanie usługi Zleceniobiorca nalicza opłatę w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia brutto (z VAT) wynikającą z diagnostyki obiektu oraz zwraca obiekty na koszt Zleceniodawcy.
4. Laboratorium nie przedstawia opinii i interpretacji.
5. W przypadku wykonania zamówienia poza siedzibą Zleceniobiorcy, Zleceniodawca pokrywa koszty podróży służbowej pracowników Laboratorium oraz koszty transportu związane z realizacją zamówienia. Zlecenia realizowane poza siedzibą Zleceniobiorcy nie podlegają akredytacji.
6. W przypadku, gdy Zleceniodawca zalega z wpłatą wynagrodzenia za poprzednio wykonaną usługę, Zleceniobiorca nie zawiera umowy ze Zleceniodawcą do czasu uregulowania zaległości lub wymaga od Zleceniodawcy uiszczenia należności z góry – przed wykonaniem usługi.
7. W przypadku dostarczenia do Zleceniobiorcy obiektów przy wykorzystaniu wynajętego przewoźnika, ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy spoczywa na Zleceniodawcy. Umieszczenie w adresie przesyłki nazwy „Laboratorium” gwarantuje doręczenie paczki do Zleceniobiorcy w dniu dostarczenia jej do siedziby firmy Agencja Anticorr Gdańsk Sp. z o.o. W innym przypadku, laboratorium nie odpowiada za opóźnienia w realizacji zlecenia związane z niepełnym adresem.
8. Każdy dostarczony obiekt musi być jednoznacznie identyfikowalny.
9. Wynagrodzenie za wykonaną usługę powinno być uiszczane zgodnie z warunkami płatności zawartymi w potwierdzeniu zamówienia.
10. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do powstrzymania się z wydaniem Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego wykonanie zamówienia do czasu zapłaty przez Zamawiającego określonego w fakturze wynagrodzenia.
11. Zleceniobiorca wystawia fakturę VAT po zakończeniu usługi.

12. Po zakończeniu usługi Zleceniodawca zobowiązany jest odebrać przyrząd pomiarowy osobiście lub wyznaczyć Przewoźnika, z którym zawiera umowę na odbiór i transport powierzonego przyrządu pomiarowego. Z chwilą wydania obiektu wzorcowania Zamawiającemu, osobie przez Niego upoważnionej lub wskazanemu przez Niego przewoźnikowi, ryzyko jego utraty, zniszczenia i tym podobnych zdarzeń przechodzi na Zamawiającego.
13. Laboratorium może wysłać powierzony przyrząd pomiarowy pod podany przez Zleceniodawcę adres, na koszt Zleceniodawcy, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.
14. Zamawiającemu przysługuje możliwość uczestnictwa przy wykonywaniu usługi (po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą) oraz prawo do złożenia skargi.
15. W przypadku dostarczenia do Zamawiającego uszkodzonej paczki z obiektami po wykonaniu usługi (widoczne ślady uszkodzenia zewnętrznego opakowania paczki) należy niezwłocznie, w obecności kuriera zgłosić zastrzeżenia i spisać protokół. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe na etapie transportu paczki.
16. Laboratorium Pomiarowe ponosi odpowiedzialność za wszystkie informacje przedstawione w dokumencie potwierdzającym wykonanie usługi, poza informacjami dostarczonymi przez klienta.
17. W sprawach nieuregulowanych w treści POTWIERDZENIA ZAMÓWIENIA stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
18. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania bezstronności podczas realizacji usług oraz zapewnienia poufności i ochrony danych Zleceniodawcy, których stał się posiadaczem w wyniku wykonywania zlecenia.
19. POTWIERDZENIE ZAMÓWIENIA sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.